

INVITATION TO TENDER

Government of India, Ministry of Home Affairs

Office of Deputy Inspector General, SHQ (DDN)

Indo-Tibetan-Border police.

Government of India/Ministry of Home Affairs

Dist: Dehradun (UKD) PIN-248146

Fax No: 0135 2761160, E-mail: itcellddn@itbp.gov.in.

ISO 9001: 2015 Certified

Tender No- ITBP/SHQ (DDN)/PROV/MOH/2020-21-4817 Dated 11/09/2020

On behalf of the President of India, DIG (DDN), ITBP Seemadwar Dehradun (UK) invites an open tender for the MOH for the period from 01.10.2020 to 31.03.2021 for Unit of SHQ (DDN) i.e. 12th Matli and 35th Bn Mahidanda (UKD). Store/service related to the schedule of requirement of tender enquiry enclosed.

S. NO.	Description of store/ service	Validity of completion of supply/ Services	Qty	Earnest Money Deposit to be submitted (in Rs.)	Tender Value (in Rs.)	Place of Services
1.	Description as per attached list App. 'A'	06 Month	As per App. 'A'	As Mentioned in Tender Form	69,66,000/ Approx	Respective Unit HQs /Location i.e. Matli and Mahidanda (UKD)
Name of organization		Indo-Tibetan Border Police SHQ (DDN), Seemadwar, Dehradun (UKD)				
Date of publication on website		at 1000 hrs on dated 14.09.2020				
Document download start Date		at 1005 hrs on dated 14.09.2020				
Document download end Date		at 1100 hrs on dated 23.09.2020				
Seek Clarification start Date		at 1100 hrs on dated 14.9.20				
a) Seek Clarification End Date		at 0945 on dated 23.9.20				
b) Pre bid date & time						
a) online Bid submission start Date		at 1010 hrs on dated 14.09.2020				
b) online Bid submission End Date		at 1100 hrs on dated 23.09.2020				
Bid opening date		at 1105 hrs on dated 24.09.2020				
The Purchaser		President of India				
Inspection Authority		Respective Unit Commandants and Sample to be checked by Board of Officers				
Inspection Officer		Board of Officer of ITBP SHQ DDN				
Stores Required at (Consignee)		All Respective Unit BHQ/THQ.				
Delivery Period		(a) For Indian Suppliers Within 7 days from the date of issue of AT(Supply Order). (b) ITBP reserves the right to extend this date as per merit.				
Place of Procedure & Submission of EMD/Sample etc:		ITBP SHQ Seemadwar Dehradun				

2. The conditions of contract which will govern any contract made are **contained in the GFR 2017, Manual of Ministry of Finance for procurement of goods 2017 & all orders issued by MHA**, CVC and other relevant departments of Government of India from time to time which have been issued before issuance of this Tender. **Any special conditions attached to this invitation to tender will also form part of the conditions of contract and will supersede any general condition.**

3. The above manuals are available with latest amendment on website of Ministry of Finance, Govt of India and can be downloaded from the [www. finmin.nic.in](http://www.finmin.nic.in)


4. If you are in a position to quote for the supply of these stores in accordance with the requirements stated in the attached schedule to tender, all documents attached herewith should be filled in, signed and submitted through e-procurement site.

5. Public Procurement order (preference to Make in India, 2017) issued by Department of Industrial Policy and Promotion, **Ministry of Commerce & Industry**, Govt. of India, vide their letter dated 15.06.2017 and notification issued by **Ministry of MSME** under section 11 of Micro, Small and Medium Enterprises Development **Act 2006** shall also be taken into consideration in procurement of Goods & services.

6. You are requested to study the tender document completely and ensure all documents and annexure to the tender are completely and correctly filled in, signed and stamped where applicable and then upload on CPP portal.

7. CPP Portal i.e. eprocure.gov.in is maintained by National Informatics Centre (NIC). **Any technical problem** related to uploading the technical bid by participant bidder will be addressed by NIC and their helpline team. No assistance in any manner will be provided by ITBP and no request on this behalf will be entertained for extension of tender as well as for acceptance of hard copy.

8. This Tender is **NOT** transferable.


उप-महानिरीक्षक
By, Inspector General
For and on behalf of SHQ (DDN) ITBP
शेअर डेवेलपमेन्ट अथॉरिटी ऑफ इंडिया
SHQ (DDN) ITBP

Dated: 11/09/20

NOTICE INVITING e. TENDER

For and on behalf of the President of India DIG (Dehradun) ITB Police, PU- Seemadwar, Dehradun (Uttarakhand) invites on line tender under two bid system (Technical and Commercial Bids) on the prescribed form for the supply of **Meat on hoof (Plain & Pahari)** for the period from **01.10.2020 to 31.03.2021** as per the following details:-

• **FOR SECOND HALF W.E.F 01-10-20 TO 31-03-21**

S. N	Name of Consignee Units	Approx. Qty. (In Kg.) of MOH (Pahari/ Plain)	Approx. Qty. (In Kg.) of MOH Dressed	Approx. Qty. (In Kg.) of Chicken (Live)	Approx. Qty. (In Kg.) of Chicken Dressed	Approx. Qty. (In Kg.) of Fresh Fish(In Qtl.)	Approx. Qty. (In Nos) of Eggs.	Earnest Money (Refundable) (in Rs.)
1	12 th Bn ITBP Matli	24002	0	0	0	0	0	130000
2	35 th Bn ITBP Mahidanda	14978	0	0	0	0	0	75000
Total=		38980	0	0	0	0	0	209000.00

SPECIFICATION AND OTHER DETAILS :-

Specification for MOH is as per instruction given in Defence Field Specification-2013 (Specification No IS-A) {As per Appendix-"A"}

2. **F.O.R.- DESTINATIONS:-** Stores to be delivered to consignee at F.O.R destination basis by road at firm's own risk and free of cost on freight basis. List & address of consignee are as under:-

Sl No	Name & Address of Consignee
1	Commandant, 12 th Bn, ITBP, Matli, Distt: Uttarkashi, (UKD)
2	Commandant, 35 th Bn, ITBP, Mahidanda, Distt: Uttarkashi (Ukd)

3. Interested PSUs/Co-operative/federations/firms/Private companies etc. satisfying the above requirement submit their tender with complete documents as required for the supply of specified items.
4. Tender documents and other instructions can be downloaded or viewed online from the CPP Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>, by the firms registered on the website which is free of cost.
5. As the bids are to be submitted online and required to be encrypted (by their user public-key) and digitally signed, the bidders are advised to obtain Digital Signature Certificate (DSC) from suitable vendors or from any authorized agency at the earliest.

6. **Milestone Dates of Tendering:-**

S.No	Detail of Key Dates	Date	Time
1	Date of publishing of tender	14.09.20	1000
2	Document download start date	14.09.20	1005
3	Document download end date	23.09.20	1100
4	Online Bid submission start date	14.09.20	1010
5	Online Bid submission end date	23.09.20	1100
6	Date of Online Technical Bid Opening	24.09.20	1105

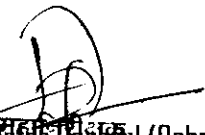
7. The e. tender documents shall be uploaded online as below :-

- a) Shall contain scanned copies of 'eligibility information' (Scanned copies to be uploaded).
- Scanned Copy of PAN Card with scanned copy of latest three years Income Tax Return.(I.Tax 2017-18, 2018-19 & 2019-20)
 - Scanned Copy of GST registration certificate
 - FSSAI Certificate indicating Name of all items to which tender submitted
 - Scanned Copy of EMD alongwith letter clearly indicating Name of Units & Location to which EMD is submitted.
 - Original EMD alongwith letter clearly indicating Name of Units & Location to which EMD is submitted Must deposit in favor of Deputy Inspector General (Dehradun), ITBP, on or before **opening of Technical Bid**.
 - Scanned copy of tender documents after fill-up duly signed.
 - Any other relevant documents which the firm wished to submit.
- b) Shall contain "Financial Bid" on the form of BoQ where firm will quote his offer for the store w.e.f 01.10.2020 to 31.03.2021 in r/o 12th Bn-Matli & 35th Bn-Mahidanda itemwise separeately for 2nd Half.

8. The tender of the firms who fail to fulfill the eligibility information will be summarily rejected.
9. The Negotiation/Clarification, if any will be decided by TPC or Tender Finalizing Committee, if required
10. If opening day is a holiday, the tenders shall be opened on next working day at the same time.

II. **Instructions for e. tendering:-**

- i) Only e. offers submitted online through e. procurement portal will be considered.
- ii) The bidders should keep checking the website for any addenda /corrigenda to the Notice/Bidding documents till the date of online submission of bids and the bidder should incorporate the same in his bid documents.
- iii) Bids once submitted online cannot be resubmitted or withdrawn.
- iv) Conditional bids and the bids not meeting the qualifying criteria on the date of receipt of bids shall be summarily rejected.
- v) The bidders have to submit their bids online in electronic format with digital signature. The bids proposed without digital Signature will not be accepted.
- vi) Bids will be opened online as per time schedule mentioned in table at para-06.
- vii) Before submission of online bids, bidders must ensure that scanned copy of all the necessary documents have been attached with bid.
- viii) The department will not be responsible for delay in online submission due to any reasons.
- ix) All the required information for bid must be filled and submit online.
- x) The details of tender documents, EMD specified in the tender documents should be the same as submitted online (Scanned copies) otherwise tender will summarily be rejected
- xi) The firm should register himself on website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) and obtain user ID, password before bidding.
- xii) Entire tender process will be carried out online through above mention website
- xiii) Firms are advised to procure e. token/ Digital Signing Certificate from suitable vendors or from any authorized agency.
- xiv) Before submission of on- line Bids, Bidders must ensure that scanned copies of all necessary documents have been uploaded with the bid.
- xv) Demanded items should supplied by Bidders to Unit/location in a weekly basis or a special days that is 15 August, 26th January, Unit raising day etc when the Unit Commandant or on his behalf any other officers authorised by him will place a demand in writing for supply and same will be made by you within 7 days . In case, the contractor defaults and fails to deliver the specified quantity of stores within given period, purchaser shall be at liberty to cancel the defaulted quantity at the risk and cost of the contractor. Purchaser may then resort to local purchase and extra cost incurred in making such purchase will be recovered from the security deposit of the contractors available with the purchaser.
- xvi) The supply will be accepted subject to inspection by unit line committee of such board of officers as appointed by the consignee from time to time. The board of officers so appointed reserve the right to reject any or whole quantity of supplies at a time without assigning any reason to the suppliers, if not found in accordance with the contract. The rejected stores will be removed by the contractor immediately from the date of rejection failing which the same will be destroyed at the suppliers cost.
- xvii) Generally, 50% each Male Goat and Male Sheep pahari / plain will be accepted in combined supply. In case contractor arranges supply of 100% Male Goat/Sheep pahari, then consignees have no objection to accept the supply. 20% female Goat/Sheep will be accepted in any supply but more than 20% female Goat/ Sheep will not to be accepted in weight. 50% each Goat and Sheep will be accepted in combined supply but the ratio of female Goat and Sheep will be 10% each in weight against total supply of male Goat/ Sheep. Commandant's will not accept supply if percentage as given above is not maintained by the contractor. The acceptance of supply will be subject to medical examination by the medical officer of the battalion, ITB Police or any authorised officer detailed by the consignee.
- xviii) In case of any difficulty tenderer may be contact at e-mail ID itcellddn@itbp.gov.in


 Dy. Inspector General (Dehradun)
 Dy. Inspector General
 SHQ (DDN) IT 3P
 240300 (देहरादून), भारत
 240300 (देहरादून), भारत
 SHQ (DDN) IT 3P

कार्यालय उप महानिरीक्षक (देहरादून)
 क्षेत्रीय मुख्यालय (देहरादून), भा.ति.सी.पु.लिस बल
 पत्रा: सीमाद्वार, देहरादून (उत्तराखण्ड)
 गृह मंत्रालय/भारत सरकार
 पो0ओ0 सीमाद्वार, जिला देहरादून(उत्तराखण्ड)

दिनांक 11/09/20

ई0-निविदा आमंत्रण सूचना

भारत के राष्ट्रपति की ओर से उप महानिरीक्षक (देहरादून) भा0ति0सी0 पु.लिस, पत्रालय, देहरादून (उत्तराखण्ड) द्वारा मुफ्त राशन सुविधायुक्त वाहिनियों (12वीं एवं 35वीं वाहिनी) के लिए (एम0ओ0एच जिन्दा) की आपूर्ति (दिनांक 01.10.20 से 31.03.21) तक की अवधि हेतु दू-बिड सिस्टम (तकनीकी एवं कॉमर्सियल बिड) के तहत ऑन-लाईन निविदायें आमंत्रित की जाती हैं:-

- दिनांक-01.10.2020 से 31.03.2021 तक

क्र0सं0	प्रेषिती का नाम	एम0ओ0एच0 जिन्दा की अनु0 मांग (किग्रा0 में)	एम0ओ0एच0 ड्रेस्ट की अनु0 मांग (किग्रा0 में)	मुर्गा जिन्दा की अनु0 मांग (किग्रा0 में)	मुर्गा ड्रेस्ट की अनु0 मांग (किग्रा0 में)	मछली ताजा अनु0 मांग (किग्रा0 में)	अण्डा ताजा की अनु0 मांग (नाग में)	घरोहर राशि (रुपये में)
1	सेनानी, 12वीं वा0, मातली	24002	0	0	0	0	0	130000.00
3	सेनानी, 35वीं वा0, माहिडाण्डा	14978	0	0	0	0	0	79000.00
कुलयोग-		38980	0	0	0	0	0	209000.00

विनिर्देश (Specification) अन्य विवरण:-

एम0ओ0एच0 की अपूर्ति डिफेन्स फूड स्पेसिफिकेशन 2013 में दिये गये स्पेसिफिकेशन के अनुसार ही प्राप्त की जायेगी **संलग्न परिशिष्ट "अ"**।

- एम0ओ0आर0-गंतव्य स्थान:- फर्म द्वारा सामान(स्टोर) प्रेषिती (Consignee) को गंतव्य स्थान पर अपने भाडे के आधार पर पहुँचाया जायेगा। प्रेषिती (Consignee) का पता निम्नवत् है:-

क्र0सं0	प्रेषिती (Consignee) का नाम एवं पता
1	सेनानी, 12वीं वाहिनी, मातली, जिला उत्तरकाशी, (उत्तराखण्ड)
2	सेनानी, 35वीं वाहिनी, भा0ति0सी0 पु.लिस, माहिडाण्डा जिला उत्तरकाशी, (उत्तराखण्ड)

- यदि इच्छुक लोक रण्ड इकाई/सहकारी संस्था/फर्म/कम्पनियों इत्यादि उपरोक्त शर्तों से संतुष्ट हो तो विनिर्देशित वस्तुओं की आपूर्ति के अनुरूप अपनी निविदायें समस्त दस्तावेजों सहित प्रेषित करेंगे।
- फर्म द्वारा वेबसाइट पर पंजीकरण कर निविदा दस्तावेजों एवं अन्य सूचनायें सौन्दर्य पब्लिक पोर्टल की वेबसाइट (<http://eprocure.gov.in/e.procure/app>) पर निशुल्क डाउनलोड की जा सकती है।
- निविदाकारों को सुझाव दिया जाता है कि ऑनलाईन निविदायें जमा करने के लिये प्राधिकृत फर्म द्वारा या किसी अन्य योग्य संस्था से डिजिटल हस्ताक्षर प्रमाण पत्र यथाशीघ्र इनकिप्टेड करवाया जाना आवश्यक है।
- निविदा से संबंधित अन्य आवश्यक तिथियों का विवरण:-

क्र0सं0	तिथिवार विवरण	दिनांक	समय
1	निविदा प्रकाशित होने की तिथि	14.09.20	1000
2	दस्तावेज डाउनलोड प्रारम्भ की तिथि	14.09.20	1005
3	ऑन लाईन दस्तावेज डाउनलोड समाप्ति की तिथि	23.09.20	1100
4	निविदायें प्रस्तुत करने की प्रारम्भ की तिथि	14.09.20	1010
5	ऑन लाईन निविदायें जमा करने की अंतिम तिथि	23.09.20	1100
6	ऑन लाईन तकनीकी बिड खोलने की तिथि	24.09.20	1105

- ई0 टेंडरिंग से संबंधित दस्तावेजों को निम्नानुसार अपलोड किया जायेगा :

(ए) 'तकनीकी बिड'-निम्नानुसार निविदा से संबंधित दस्तावेजों की स्कैनड प्रतियाँ सी.पी.पी. पोर्टल (CPP Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.) पर अपलोड करने होगी होगी।

- पैन कार्ड तथा वर्तमान आयकर रिटर्न की पिछले तीन वर्षों की स्कैनड प्रति (वित्तीय वर्ष, 2017-18, 2018-19 एवं 2019-20)
- जी.एस.टी. प्रमाण पत्र ।
- एफ.एस.ए.आई का प्रमाण पत्र जिसमें निविदा में प्रकाशित वस्तुओं की अपूर्ति करने के संबंध में स्पष्ट उल्लेख हो ।
- निविदा बयाना राशि की स्कैनड प्रति पत्र सहित जिसमें वाहिनी/स्थान का नाम जिसके लिए बिड सुरक्षा की राशि की स्कैनड की प्रति लगाई जा रही है में स्पष्ट रूप से पत्र में उल्लेख करना होगा कि ई.एम.डी. कोण से वाहिनी/स्थान के लिए है, अपलोड करना होगा ।

5. निविदा बयाना राशि स्कैनड की प्रति जो पत्र सहित तकनीकी बिड में अपलोड की गई हैं की मूल प्रतियों को पत्र सहित टैन्डर खुलने तक या उससे पूर्व उप महानिरीक्षक, डेप्युटी (देप्युटी) माऑनलाईन पुलिस सीमाद्वार, उत्तराखण्ड में जमा करना होगा।
6. निविदा संबंधी दस्तावेजों को भरने के बाद यथावत हस्ताक्षर सहित स्कैनड कापी अपलोड करनी होगी।
7. अन्य कोई और उपयुक्त दस्तावेज जो निविदाकार जमा करना चाहे वह कर सकते हैं।


(ब) वित्तीय बोली निर्धारित प्रारूप (बिलों की मात्रा) में फर्म जिस बोली में स्टोर की आपूर्ति कर रही है, वह बिल आफ क्वांटिटी सहित सभी दस्तावेज फाईनांसियल बिड जिसमें फर्मों द्वारा 12वीं वाहिनी मातली एवं 35वीं वाहिनी माहिडाण्डा हेतु दिनांक - 01.10.2020 से 31.03.2021 तक की अवधि के लिए आपूर्ति किये जाने वाले स्टोर को दिये गये बीओक्यू (Bill of Quantity) में दर्शाई गई वस्तुओं/स्टोर का Chapter-V में दिये गये प्रारूप के अनुसार रेट अंकित करें।

8. वह निविदाकार जो पात्रता की शर्तों को पूर्ण करने में असमर्थ होगी उसकी निविदा रद्द कर दी जायेगी।
9. आवश्यकता पडने पर मोलभाव/स्पष्टीकरण के लिये निविदा फाईनालाईजेशन समिति अथवा निविदा प्रोससिंग समिति जिम्मेवार होगी।
10. यदि निविदा खोलने के दिन अवकाश हो तो निविदा अगले कार्यदिवस में उसी समय खुलेगी।

11. ई0 निविदा हेतु निर्देश:-

1. निविदा केवल ई- प्रोक्योरमेंट पोर्टल के माध्यम से जमा किये जायेंगे। ई0 आवेदन पर ही विचार किया जायेगा।
2. जमा होने के तिथि तक बिडस में किसी भी प्रकार के बदलाव/शुद्धिकरण के लिये वेबसाइट देखते रहेंगे और उसी के अनुसार बिडर्स अपनी बिड दस्तावेजों में सुधार करेंगे।
3. बिड एक बार अपलोड हो जाने के उपरान्त पुनः दोबारा अपलोड /जमा अथवा वापस नहीं की जायेगी।
4. निविदा के लिये पात्रता शर्तों के मिलान न होने की स्थिति में निरस्त कर दी जायेगी।
5. निविदादाता अपने बिड आनलाईन और ईलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में डिजिटल हस्ताक्षर के साथ अपलोड करेंगे। बिना डिजिटल हस्ताक्षर के निविदा स्वीकार्य नहीं होगी। कोई भी निविदा प्रस्ताव भौतिक रूप/दस्तावेजों के रूप में स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
6. सारणी के पैरा संख्या 06 में उल्लेखित तिथि एवं समय के अनुसार बिड खोली जायेगी।
7. निविदा ऑनलाईन निविदाओं को प्रेषित करने से पूर्व निविदाकार द्वारा सुनिश्चित किया जायेगा कि निविदा से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैनड प्रतियां निविदा के साथ संलग्न कर दी गई हैं।
8. निविदाकार द्वारा निविदा को ऑनलाईन प्रेषित करने में होने वाली देरी के लिए विभाग जिम्मेवार नहीं होगा।
9. निविदाकार को निविदा से संबंधित सभी आवश्यक सूचनाओं को पूर्णरूप से भरा जायेगा और तत्पश्चात ऑन लाईन प्रस्तुत किया जायेगा।
10. निविदा नोटिस के अनुसार ऑन लाईन स्कैनड कर प्रस्तुत किये गये निविदा दस्तावेज एवं बयाना राशि का विवरण एक समान होना चाहिए अन्यथा निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
11. निविदाकार द्वारा स्वयं को (<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>) की वेबसाइट पर पंजीकरण करते हुए अपनी यूजर आईडी एवं पासवर्ड प्राप्त की जायेगी।
12. संपूर्ण निविदा पूर्ण प्रक्रिया को उक्त वेबसाइट के माध्यम से ऑन लाईन पूर्ण किया जायेगा।
13. निविदाकारों को सलाह दी जाती है कि वे ई0टोकन/डिजिटल हस्ताक्षर को किसी प्राधिकृत संस्था अथवा योग्य विक्रेता से ही प्राप्त करें।
14. ऑनलाईन निविदा प्रस्तुत करने से पहले निविदाकार यह सुनिश्चित कर लें कि सभी आवश्यक निविदा दस्तावेजों की स्कैनड प्रतियों को अपलोड कर दिया गया है।
15. प्रत्येक वस्तु की दरों को स्पष्ट तौर पर दर्शाया जायेगा।
16. वस्तुओं की मांग आवश्यकतानुसार निविदाकार को साप्ताहिक तौर पर तथा मांग कर्ता द्वारा विशेष दिवसों जैसे 15 अगस्त, 26 जनवरी, वाहिनी दिवस या अन्य कोई विशेष दिवस में साप्ताह में दो बार मांग करने पर आपूर्ति करना होगा। निविदाकार को मांग की गई वस्तुओं की आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के अन्दर 07 दिनों के अन्दर आपूर्ति करना होगा, यदि निविदाकार 07 दिनों में आपूर्ति नहीं करता है तो मांगकर्ता मांग की गई सामग्री की खरीद स्थानीय बाजार से खरीद करने के लिए स्वतंत्र होगा और खरीद पर आये अतिरिक्त खर्च निविदाकार से वसूल किया जायेगा।
17. आपूर्ति की गई वस्तुओं का निरीक्षण मांगकर्ता द्वारा समय 2 पर नियुक्त समिति/ समिति में नामित अधिकारी, अधिनस्थ अधिकारियों के द्वारा किया जायेगा तथा उन्हें स्टोर की कुछ अथवा सभी वस्तुओं के सही दशा में न होने पर सम्पूर्ण स्टोर को निरस्त करने की शक्तियाँ प्रदत्त होगी। निविदाकार को निरस्त/रद्द की गई वस्तुओं को तुरन्त वहाँ से हटाना होगा, यदि नहीं हटाते हैं तो उसे निविदाकार की खरीद राशि पर नष्ट (destroyed) किया जायेगा अर्थात् उसकी सम्पूर्ण राशि निविदाकार को वहन करनी होगी।

- 18 सामान्य तौर 50 प्रतिशत पहाड़ी /प्लेन नर बकरे और नर भेड़ संयुक्त रूप से ही स्वीकार किये जायेंगे यदि 100 प्रतिशत पहाड़ी /प्लेन नर बकरे और नर भेड़ संयुक्त रूप से निविदाकार द्वारा आपूर्ति की जाती है तो वह भी स्वीकार किये जायेंगे । पहाड़ी /प्लेन मादा बकरे और मादा भेड़ संयुक्त रूप से 20 प्रतिशत से अधिक स्वीकार नहीं किये जायेंगे । पहाड़ी /प्लेन मादा बकरे और मादा भेड़ अलग -2 आपूर्ति 10 प्रतिशत प्रत्येक का मानते हुए दोनों का कुल 20 प्रतिशत से ज्यादा आपूर्ति नहीं की जायेगी । जिसकी जांच संबंधित वाहिनी विक्रिसा अधिकारी/वाहिनी द्वारा नियुक्त अधिकारी /समिति द्वारा की जायेगी ।
- 19 निविदाकार द्वारा पहाड़ी /प्लेन नर बकरे और नर भेड़ तथा पहाड़ी /प्लेन मादा बकरे और मादा भेड़ की आपूर्ति एन.आई.टी. के साथ संलग्न स्पेसिफिकेशन (specification) परिशिष्ट अ,ब,स एवं द के अनुसार आपूर्ति की जायेगी ।
- 20 निविदा हेतु किसी भी तरह की जानकारी के लिए मेल आई0ई0डी0 itcellddn@itbp.gov.in पर सम्पर्क करें।


उप-महानिरीक्षक
उप-निरीक्षक (देहरादून)
Dy. Inspector General
क्षेत्रीय मुख्यालय (देहरादून), भारतीय सीमा सुरक्षा बल
SHQ (DDN) ITBP